



# プロのコンサルを 育成、経営力強化

第5回プロ・コンサルタント育成講座

2016年7月～

「講座見学」大歓迎

本会本部事務局(03-3239-0691)にご連絡をお願いします。



一般社団法人 日本経営士会

## プロ・コンサルタント育成講座のご案内

内外の経営環境の変化スピードは速く、中小企業の経営課題は以前よりもさらに複雑化されており、その経営力強化は日本経済における喫緊の課題となっております。このような状況において一般社団法人日本経営士会は有能なプロ・コンサルタントを育成し、自立開業の支援をすることもめざし本講座を設けました。

さらに経営者(経営幹部)として自社の改革・改善する力が飛躍的に向上します。

### 本講座の特長

#### 1. 実際の現場でコンサルティングを演習します

本会と関係が深い企業グループの中の1社に実習先としての場の提供を依頼します。コンサルティングは受講者が中心になって進めます。本会経営士総合研究所の本件推進メンバーが育成指導を行います。

#### 2. 具体策の策定、実行を支援する 能力強化に重点を置きます

培ったコンサルティング手法やノウハウを駆使して、実習先企業の経営の方向性を見極め、経営改革・事業全体の再構築等の仮説を立てます。そして具体的な改革施策を受講者と講師が一体となり策定することで、受講者の支援・指導能力の強化に繋がります。

#### 3. 成果実現の能力を強化します

コンサルタントとして重要なことは、支援・指導を行った結果、それが成果となり現れる、「結果を出せる」ことです。すなわち成果実現の能力とも言うべき部分を強化します。

## プロ・コンサルタントの認定

本講座の受講を修了時に提出いただくコンサルティング・レポートの合格をもってプロ・コンサルタントとして認定されることとなります。本会経営士総合研究所より認定証を発行いたします。

プロ・コンサルタントは本会経営士総合研究所が中心になって取り組む、中小企業に提供する支援・指導サービスや、そのための診断・コンサルサービス内容の開発などに優先的に参画できます。

本講座は日刊工業新聞でもとりあげられました。



## 受講対象者

本会「経営士」の資格者、又は同等の資格保有者で、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に就労されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

## 研修期間

- 1. 期間 : 2016年7月2日(土)～7月30日(土)
- 2. 日数 : 12日間(土曜日・日曜日中心に開催)

## 研修の場所

- 1. 研修場所: リロの会議室(飯田橋) [リロの会議室](#)
- 2. 実習: 実習先企業(別途連絡)
- 3. 最終日: アピアン四谷(スクワール麹町2F レストラン)



リロの会議室(旧LEN貸し会議室) 飯田橋


※下記ホームページ参照下さい。

[スクワール麹町](#) [アピアン&サブニール](#) [アクセスマップ](#) - 東京・四ツ谷の宴会・パーティー会場はスクワール麹町

## 第5回プロ・コンサルタント育成講座フロー

事前準備	日 程	内 容	詳細内容
実習先企業との機密保持契約書締結		事前アンケート実施	
決算書、会社案内、今期事業計画の分	1日目 7/2(土) リロの会議室 E会議室	受講生は経営士会と誓約書を締結	開講式、経営者実務経験、プロセスの説明
	2日目 7/3(日) リロの会議室 E会議室	ケーススタディーを例に課題抽出と分析方法の説明を行う	簡易法によるすばやい財務診断、工場見学の仕方 & 改善のポイント
守秘義務契約書締結	3日目 7/8(金) 実習先訪問	実習先企業訪問。経営者と面談、その後工場の見学	担当を決め経営理念、経営方針、事業運営を聞く
	4日目 7/9(土) リロの会議室 E会議室	経営分析と面談結果から質問書を作成し、実習先に送付	経営、財務等9分野の担当を決めて作成する
	5日目 7/10(日) リロの会議室 E会議室	経営評価表の作成(経営、販売、生産の9分野)のグループ討議	評価表を作成し、重要度を審査する
	6日目 7/15(金) 実習先	ヒヤリング。工場見学後質問書にて9分野を担当者が質問する	質問の回答結果を評価し、採点することで課題を探る
	7日目 7/16(土) リロの会議室 E会議室	各人の評価表をヒヤリング結果に纏め、「真の課題」を抽出する	Swot、ポートフォリオ分析などで課題を抽出する
	8日目 7/17(日) リロの会議室 E会議室	「真の課題」の改善策に優先順位をつけて、取り組みを討議	優先順位で課題や改善策を絞って実現可能案件に取り組む
	9日目 7/23(土) リロの会議室 E会議室	グループ討議により経営計画改善案を策定し、報告書の完成	抽出した課題を解決する経営計画の策定
	10日 7/24(日) リロの会議室 E会議室	報告書 Review 確認	報告書まとめ
	11日目 7/29(金) 午前中:本部会議室 午後:実習先訪問	総研所長の経営提案書チェック後、プレゼンの準備 実習先企業訪問。社長様に報告書を提出し、講評を聞く	全員でプレゼンをするため担当を決める プレゼンは全員が行う
	12日目 7/30(土) アピアン四谷	修了式、修了証書授与、懇親会、合格後、後日認定書授与	受講生のレポート提出

## プログラム

日程	科目	内容	時間	講師名
事前行動	1. 従業員アンケート			
1日目 9時～ 7/2(土) リロの会議室 E会議室	2. オープニング プログラム  司会: 青樹講師	(1) 開講式  (2) 自己紹介 & 名刺交換  (3) 実習先企業の紹介、本講座の取り組み方、講座のフロー説明  (4) 事前調査と報告書の説明(含 実習先企業のアンケート調査実施)  (5) 「プロコン育成講座」(称号)とCPDの関係  (6) 工場見学の仕方—(I)	0.5  0.5 2.0 2.0 1.0 1.0	総研所長  青樹講師 青樹講師  井上講師  青樹講師 森田講師
2日目 9時～ 7/3(日)  リロの会議室 E会議室	3. ケーススタディと 実習先の事前調査 —A社の場合—  (グループ討議) 司会: 青樹講師	(1) 工場見学の仕方—(II)&改善のポイント (2) 現状経営分析の仕方(決算書の読み方) (3) A社の課題抽出プロセス ※過去診断した企業(A社)のケースをグループワーク形式で進行 (4) 実習先の質問状作成	1.0 2.0 1.0  3.0	森田講師 井上講師 青樹講師  青樹講師
		 <p>&lt;宿題&gt; 実習先の事前調査・現状分析を各人でしてくる</p>		
3日目 13時～ 7/8(金) 実習先	4. 実習先企業訪問  (経営者と面談) 司会: 青樹講師	(1) 実習先企業の社長様と面談(経営方針、事業運営等のお話を伺う)  (2) 工場見学とヒアリング(会社の役職者) ※含 写真撮影の許可、守秘義務の説明と今後の進め方の打合せ  <宿題> 経営者の面談結果のまとめ	2.0  2.0	青樹講師  井上講師
4日目 9時～ 7/9(土) リロの会議室	5. 経営分析と質問書の 作成  (グループ討議) 司会: 青樹講師	(1) 実習先の現状分析 (2) 実習先の財務分析 (3) 生産・販売の課題&対策 (4) 実習先の質問書の作成 ※実習先企業の提出資料に基づきグループワーク形式で進行  <宿題> 経営者への質問書の深掘り	1.0 2.0 2.0 2.0	井上講師 井上講師 青樹講師 青樹講師

<p><b>5日目</b> <b>9時～</b> 7/10(日)  リロの会議室 E会議室</p>	<p><b>6. 経営評価の方法</b>  (グループ討議) 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 質問書をもとに評価表を作成 (2) 評価表での経営者と財務の事前評価 <b>&lt;宿題&gt; 自分の担当部分の深掘り</b></p> 	<p><b>3.0</b> <b>4.0</b></p>	<p>青樹講師 井上講師</p>
<p><b>6日目</b> <b>13時～</b> 7/15(金)  実習先</p>	<p><b>7. 実習先企業訪問</b>  (ヒアリングと評価) 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 工場見学とヒアリング (2) ヒアリング後評価点を付ける (各部門責任者への質問、データ確認) <b>&lt;宿題&gt; 各人評価を一枚にまとめる作業</b></p>	<p><b>2.0</b> <b>2.0</b></p>	<p>井上講師 青樹講師</p>
<p><b>7日目</b> <b>9時～</b> 7/16(土)  リロの会議室 E会議室</p>	<p><b>8. 評価表の分析と課題の抽出</b>  (グループ討議) 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 評価表のまとめ (2) 評価表から SWOT 分析 (3) ポートフォリオより「真の課題」の抽出</p>	<p><b>2.0</b> <b>2.0</b> <b>3.0</b></p>	<p>井上講師 青樹講師 青樹講師</p>
<p><b>8日目</b> <b>9時～</b> 7/17(日)  リロの会議室 E会議室</p>	<p><b>9. 「真の課題」の改善案の策定</b>  (グループ討議) 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 課題から優先順位をつける (2) 優先順位から改善提案を策定 (3) 改善提案の具体的取組を作る <b>&lt;宿題&gt; 分析の進み方を見てホームワーク補習で行う</b></p>	<p><b>3.0</b> <b>2.0</b> <b>2.0</b></p>	<p>井上講師 青樹講師 青樹講師</p>
<p><b>9日目</b> <b>9時～</b> 7/23(土)  リロの会議室 E会議室</p>	<p><b>10. 報告書の完成</b>  (グループと全体討議) 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 経営改善等計画案の策定 (2) 報告書にまとめる <b>&lt;宿題&gt; 各人担当報告書の理解</b></p>	<p><b>3.0</b> <b>4.0</b></p>	<p>井上講師 青樹講師</p>
<p><b>10日目</b> <b>9時～</b> 7/24(日)  リロの会議室 E会議室</p>	<p><b>11. 報告書の Review</b>  司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 報告書の Review (2) 報告書の最終確認</p>	<p><b>3.0</b> <b>4.0</b></p>	<p>井上講師 青樹講師</p>

<p>11 日目 7/29(金) 9時～ 経営士会 本部会議室</p>	<p>12-1 経営者への 報告書の最終チェックと プリント製本 司会: 青樹講師</p>	<p>(1) 報告書のチェック ・ 課題に対する解決策、中期経営計画 ・ 経営改善の仮説を重点的にチェック ・ 報告書のチェック&amp;プリント、製本作成 ※9日目に引き続き全体討議で進行</p>	<p>2.0</p>	<p>総研所長</p>
<p>14時～ 実習先</p>	<p>12-2 報告書の 提出、プレゼン、経営 者の講評 司会: 青樹講師</p>	<p>(2) 経営者への報告書提出、プレゼン、経営者の 講評 ※実習先企業で行う</p>	<p>3.0</p>	<p>青樹講師</p>
<p>12 日目 9時～ 7/30(土) アピアン 四ツ谷</p>	<p>13. 修了式、懇親会 司会: 青樹講師、</p>	<p>(1) 海外進出実践講座 (2) アンケート&amp;インタビュー調査報告、他 (3) 研修まとめと今後のフォローアップ (4) 受講者コンサルティング・レポート作成 (5) 同期会のすすめ&amp;活動状況 (6) 講評、修了式(修了証書授与) (7) 懇親会開催(研修会終了後) 会場 = アピアン四谷</p>	<p>2.0 1.0 0.5 1.0 0.5 1.0 2.0</p>	<p>井上講師 井上講師 総研所長 青樹講師 森田講師 総研所長 青樹講師</p>
<p>合計 時間</p>			<p>78.0</p>	



## 講師

### 森田 喜芳

- ・経営士総合研究所 副所長
- ・日本経営士会 経営士
- ・モリタ&アソシエイツ 代表
- ・主に営業全般、生産全般及び改善面をサポート
- ・本講座運営全般にわたる LPL



### 青樹 道弘

- ・経営士総合研究所 運営委員
- ・日本経営士会 経営士
- ・中小企業経営支援アドバイザー、
- ・倒産を経験した元中小企業経営者
- ・株式会社ラポールKAIZEN  
代表取締役
- ・主に中小企業業務改善、企業再生をサポート
- ・本講座全般にわたるプロジェクト・リーダー



### 井上 紘

- ・経営士総合研究所 運営委員
- ・日本経営士会 経営士
- ・中小企業経営支援アドバイザー
- ・経営士総合研究所・海外展開支援  
プロジェクト委員
- ・ゼフィロス経営コンサルティング代表
- ・大手総合商社にて中近東・欧州・タイ国駐在を通し体得した  
異文化間のビジネス経験を活かし、海外営業、与信管理、  
経営企画、事業経営全般をサポート
- ・本講座全般にわたるプロジェクト・リーダー代行





## 受講申込み

1. 申込方法: WEB又はFAXにてお申込みください
2. 募集人員: 10名(申込順、実習企業受け入れの制約等により申し込みが10名になり次第締切となります)
3. 申込締切: 2016年6月4日(土) 定員になり次第締め切ります。
4. 事前説明: 別途ご案内致します。
5. 受講料: 150,000円(消費税含む)・分割の場合 75,000円×2回(消費税含む)
6. 振込先: みずほ銀行麹町支店  
口座名義 一般社団法人日本経営士会 普通預金 1614618
7. 振込期限: 2016年6月4日(土) 分割の場合はご相談ください。  
(振込手数料はご負担ください。)

## その他事項

1. プログラムおよび講師は変更になることがありますのでご了承ください。
2. 実習先企業での実習日程は6月16日(木)までに実習先と調整の上、確定となります。それにより日程に調整が生じる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

## 「講座見学」大歓迎

講座見学をご希望の方は、本会本部事務局(03-3239-0691)にご連絡をお願いします。現場実習を中心にして進行する当講座を是非とも見学なさってください。

## お問い合わせ先

一般社団法人日本経営士会 担当: 田中洋子(メール [office@keieishikai.com](mailto:office@keieishikai.com))  
〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B. D. A. 二番町ビル5F  
電話 : 03-3239-0691 FAX : 03-3239-1831

※参照 一般社団法人 日本経営士会 ホームページ [一般社団法人日本経営士会](http://www.keieishikai.com)

FAX No. 03-3239-1831  
 一般社団法人日本経営士会 田中宛

※ホームページからのお申込みはこちらから [一般社団法人日本経営士会](#)

## 第5回プロ・コンサルタント育成講座 受講申込書

申込: 西暦 年 月 日

ふりがな 氏名		生年月日  西暦 年 月 日
現住所	〒	電話 FAX Eメール
勤務先名		現役職名
所在地	〒	電話 FAX Eメール
経営士会の 紹介者がいた 場合は記入願 います。	紹介者名:	
保有資格		※経営士会の会員番号保有者はご記入 ください (会員番号= )
支払方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一括払い</li> <li>• 分割払い(2回)</li> </ul>	左記ご希望の支払方法に○をご記入 ください。

※上記個人情報は本育成講座に関連することのみ使用させていただきます。